

# Cato Bontjes van Beek-Gymnasium Achim

Anmeldung zum Schulbesuch (Klasse 5 bis 10)  
(Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen)

Bitte aktuelles  
Passfoto  
einkleben

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

PLZ, Wohnort, Ortsteil: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

☎ mit Vorwahl: \_\_\_\_\_ für Notfälle tagsüber: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Religionszugehörigkeit:  evang.  kath.  ohne  sonstiges \_\_\_\_\_

Teilnahme am Religionsunterricht  RU ev.  RU kath.  Werte und Normen

Schwimmen  ja  nein Mein Kind kann schwimmen  ja  nein Abzeichen \_\_\_\_\_

Familien- und Vorname der Mutter: \_\_\_\_\_

Anschrift (falls abweichend von der des Kindes): \_\_\_\_\_

Familien- und Vorname des Vaters: \_\_\_\_\_

Anschrift (falls abweichend von der des Kindes): \_\_\_\_\_

gemeinsames Sorgerecht, gemeinsam lebend  alleiniges Sorgerecht  der Mutter  
 gemeinsames Sorgerecht, getrennt lebend  des Vaters

Eintritt in die Grundschule: Jahr: \_\_\_\_\_ Name, Ort: \_\_\_\_\_

Schullaufbahneempfehlung der Grundschule:  Gymnasium  Realschule  Hauptschule

Zur Zeit besuchte Schule: Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Schulform: \_\_\_\_\_

Nachprüfung in Klasse:  Wiederholung der Klasse:

Sprachenfolge: 1. Fremdsprache: \_\_\_\_\_ ab Klasse \_\_\_\_\_  
2. Fremdsprache: \_\_\_\_\_ ab Klasse \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Zuge der Außendarstellung des Cato Bontjes van Beek-Gymnasiums Berichte mit Fotos von besonderen Leistungen und schulischen Erlebnissen meines Kindes mit Namensnennung in den Medien und auf der Homepage der Schule veröffentlicht werden dürfen.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

(Unterschrift aller Sorgeberechtigten)

**Auszuhändigende Unterlagen:**

- Informationsblatt zu den Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes
- Schulbuchliste
- Antrag auf Teilnahme an der entgeltlichen Schulbuchausleihe
- Bankformular
- Antragsformular Schülerbeförderung
- 

**Einzureichende Unterlagen:**

|                                                                                   | liegt vor                | wird nachgereicht        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ein aktuelles Passfoto                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ein weiteres Passfoto (für die Schülerbeförderung)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> die letzten zwei Zeugnisse                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Gutachten der Grundschule (bei Aufnahme in Kl. 5 oder 6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Nachweis des alleinigen Sorgerechts (falls gegeben)      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Schwimmausweis                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Bearbeitungsvermerke:**

|                                                                                  | Datum | Kürzel |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| <b>Schulleitung:</b>                                                             |       |        |
| <input type="checkbox"/> Aufnahmegespräch geführt                                |       |        |
| <input type="checkbox"/> aufgenommen in Klassenstufe                             |       |        |
| Aufnahmedatum:                                                                   |       |        |
| <input type="checkbox"/> nicht aufgenommen, wegen                                |       |        |
| <input type="checkbox"/>                                                         |       |        |
| <b>Koordination:</b>                                                             |       |        |
| <input type="checkbox"/> Zuweisung zu Klasse                                     |       |        |
| <input type="checkbox"/> Information der Klassenlehrkraft                        |       |        |
| <input type="checkbox"/>                                                         |       |        |
| <b>Sekretariat</b>                                                               |       |        |
| <input type="checkbox"/> Aufnahme in die Klassenliste und das Anmeldeverzeichnis |       |        |
| <input type="checkbox"/> Information der Schulbuchausleihe                       |       |        |
| <input type="checkbox"/> Kontrolle der Vollständigkeit der Unterlagen            |       |        |
| <input type="checkbox"/> Ergänzung Schülerdatei                                  |       |        |
| <input type="checkbox"/> Weiterleitung Antragsformular Schülerbeförderung        |       |        |
| <input type="checkbox"/> Anlage der Schülerakte und Ablage                       |       |        |
| <input type="checkbox"/>                                                         |       |        |