

Willkommen

am Cato Bontjes van Beek-
Gymnasium



*Ich will nur
eins sein -
und das ist
ein Mensch!*

Liebe Schülerin, lieber Schüler!
Liebe Eltern!

Im Folgenden haben wir wichtige und nützliche Informationen zusammengestellt, um den Start an unserem Gymnasium zu erleichtern.

- Anschrift der Schule** Cato Bontjes van Beek-Gymnasium, Bergstraße 26, 28832 Achim
Telefon: **04202-96940** Fax: 04202-969480
Schulleitung: Herr Dr. Krolle, schulleitung@gymnasium-achim.de
Sekretariat: Frau Kruse, Frau Schimanski
verwaltung@gymnasium-achim.de
Das Sekretariat ist während der Schulzeit montags von 7-14 Uhr, dienstags - donnerstags von 7-15 Uhr und freitags von 7-13 Uhr geöffnet.
Homepage: www.gymnasium-achim.de
- Änderung persönlicher Daten** Die Eltern sind verpflichtet, sämtliche Änderungen der Anschrift, der Telefonnummer, des Sorgerechts u. Ä. sofort der Schule mitzuteilen.
- Abmeldung** Wer die Schule verlässt, muss sich abmelden (auch Gastschüler). Das dafür erforderliche Formular ist im Sekretariat erhältlich. Die Abmeldung sollte rechtzeitig vor dem Abgang erfolgen, da verschiedene Unterschriften eingeholt werden müssen. Auch müssen sämtliche Leihbücher zuvor abgegeben worden sein.
- Arbeitsgemeinschaften** Am Schuljahresbeginn werden die Arbeitsgemeinschaften den Schülern vorgestellt; diese können dann für ein Schuljahr gewählt werden.
- Beratung** Herr Zotzmann ist unser Beratungslehrer. Frau Klein ist unsere Beratungslehrerin. (Raum 111/112).
- Beurlaubung** Beurlaubungen sind grundsätzlich schriftlich zu beantragen. Angekündigte Klassenarbeiten haben Vorrang. Beurlaubungen für Einzelstunden werden von der Fachlehrkraft entschieden. Beurlaubungen von bis zu zwei Schultagen kann die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer vornehmen. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien müssen rechtzeitig und grundsätzlich beim Schulleiter beantragt werden. Diese sind nur in Ausnahmefällen genehmigungsfähig.
- Bibliothek** Leiterin: Frau Fiebelkorn
Auf Wunsch werden Schüler-/Bibliotheksausweise ausgestellt (Kosten: 1 €/für zwei Schuljahre).
In der Bibliothek stehen den Schülerinnen und Schülern mehrere Computer sowie ein „**Schülerbüro**“ (drucken/kopieren/scannen) zur Verfügung. Mit dem Ausweis kann ein Druck-/Kopierpaket gekauft werden. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Bibliothek.

- Bücher** Die Ausgabe der Lehrbücher (im Leihverfahren) wird von der Klassenlehrkraft geregelt. Alle Bücher sollen gleich nach Erhalt mit einem Schutzumschlag versehen werden. Die Bücher müssen pfleglich behandelt werden (z. B. nicht hineinschreiben). Die Teilnahme an der entgeltlichen Schulbuchausleihe wird jeweils am Schuljahresende über die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer organisiert. Die Abrechnung der Entleihgebühr wird von Frau Haltermann bearbeitet.
- Bus** Für unsere Schülerinnen und Schüler gibt es folgende Haltestellen:
- „Schulzentrum Am Hallenbad“ (Linie 740: Richtung Bierden, Uphusen, Baden, Etelsen)
- „An der Bahn“ (Linie 745: Richtung Oyten, Fischerhude, Ottersberg)
- „Schulzentrum Wendeplatz“ (Linie 702: Richtung Thedinghausen, Linie 703: Richtung Badenermoor und Bassen, Linie 733: Richtung Badenermoor, Linie 748: Richtung Embsen)
Die Fahrpläne hängen gegenüber dem Sekretariat aus.

Die Fahrausweise werden in der ersten Schulwoche an die Kinder ausgegeben. Bei Verlust muss bei Frau Fiebelkorn (Bibliothek) ein Ersatzausweis beantragt werden (Kosten: 25 €).
- Cato Bontjes van Beek** Sie ist seit 1993 die Namensgeberin unserer Schule. Gleich in den ersten Tagen werden die Kinder etwas über sie erfahren. Im April 2012 wurde das schuleigene Archiv zu Cato Bontjes van Beek an unserer Schule feierlich eröffnet.
- Elternsprechtage** Der erste Elternsprechtage für die 5. Klassen findet Ende November/Anfang Dezember statt. Der Elternsprechtage für alle Klassenstufen ist auf den Februar terminiert.
- Fahrrad** Alle Kinder, die mit dem Fahrrad zur Schule kommen, sollten überprüfen, ob das Rad auch verkehrssicher ist. Genauso wichtig ist das Tragen eines Fahrradhelms.
Zum Abstellen der Räder gibt es einen großen Fahrradkeller im Untergeschoss des Schulgebäudes.
- Fundsachen** Unsere Hausmeister, Herr Bär, Herr Jentsch, Herr Siebert und Herr Schwarz sammeln alle abgegebenen Fundsachen und bewahren sie auf. Zu den angegebenen Zeiten kann danach in der Hausmeister-Loge neben dem Haupteingang gefragt werden.
- I-Serv** Die Schule verfügt über ein eigenes Schulportal. Zu Beginn des Schuljahres wird die Information zur Anmeldung bei I-Serv über die Klassenlehrkräfte mitgeteilt. Auf diesem Portal können z.B. eine Übersicht über die anstehenden Klassenarbeiten oder auch der aktuelle Vertretungsplan für den Folgetag eingesehen werden.
Anschrift: <http://www.cato-achim.de/idesk>

Krankheit	<p>Krankmeldungen sind unverzüglich i.d.R. morgens im Sekretariat telefonisch anzuzeigen, ggf. auch ein Hinweis auf ein bereits gebuchtes Mensaessen. Eine schriftliche Entschuldigung muss am Tag des Wiedererscheinens im Unterricht abgegeben werden.</p> <p>Krankheiten, die sich in besonderer Weise auf den Schulalltag auswirken können, müssen der Schulleitung mitgeteilt werden. Diese Angaben werden vertraulich behandelt und je nach Einzelfall werden die unterrichtenden Lehrkräfte, die Sekretärinnen und Frau Fiebelkorn über Handlungshilfen informiert.</p> <p>Bei kleineren Unpässlichkeiten und Verletzungen werden die Schülerinnen und Schüler von Frau Fiebelkorn im Krankenzimmer neben der Bibliothek versorgt. Für den Fall, dass Eltern benachrichtigt werden müssen, sollten alle Schülerinnen und Schüler ein kleines Karteikärtchen mit Notfalltelefonnummern in ihrer Federtasche aufbewahren.</p>
Pausen	<p>09.05 – 09.25 Uhr: 1. Pause 10.55 – 11.15 Uhr: 2. Pause 12.45 – 13.25 Uhr: Mittagspause</p>
Schränke	<p>Die Eltern können über die Firma „Astra“ ein Schließfach für monatlich 2,40 € anmieten. Anmeldeformulare sind im Sekretariat erhältlich.</p>
Schulladen	<p>Unser Schulladen befindet sich im 1. Stock in Raum 150, gleich neben dem Terrarium mit den Taggeckos.</p>
Unterricht	<p>1. Stunde 7.35 – 8.20 Uhr 2. Stunde 8.20 – 9.05 Uhr 3. Stunde 9.25 – 10.10 Uhr 4. Stunde 10.10 – 10.55 Uhr 5. Stunde 11.15 – 12.00 Uhr 6. Stunde 12.00 – 12.45 Uhr 7. Stunde 13.25 – 14.10 Uhr 8. Stunde 14.10 – 14.55 Uhr</p>
Versicherung/ Unfall	<p>Alle Schülerinnen und Schüler sind während des Unterrichts, in den Pausen, bei Exkursionen und auf dem direkten Hin- und Rückweg zur Schule/Wohnung unfallversichert. Unfälle müssen unverzüglich in der Bibliothek bei Frau Fiebelkorn gemeldet werden, damit ein Unfallbericht erstellt werden kann.</p> <p>Sachbeschädigungen bitte im Sekretariat bei Frau Schimanski anmelden.</p>